



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2021 г.

№ 36-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 12 февраля 2021 г. № 36-П

ПРАВИЛА

предоставления предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии).

2. Понятия «предприятия хлебопекарной промышленности» и «хлеб и хлебобулочные изделия» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» (далее – Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов).

Под отчётным месяцем в настоящих Правилах понимается месяц, предшествующий месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышленности обратилось в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) за получением субсидии.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Требования, которым должно соответствовать предприятие хлебопекарной промышленности, обратившееся в Министерство за получением субсидии (далее – заявитель):

1) по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

а) заявитель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель – юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом,

об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

ж) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

з) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и текущий квартал, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель должен осуществлять первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, а именно деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток), классифицируемую в соответствии с группировкой 10.71.1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), при этом производимый хлеб и хлебобулочные изделия должны соответствовать условиям, установленным абзацем третьим пункта 2 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов;

к) заявитель должен подтвердить реализацию произведённого на территории Ульяновской области хлеба и хлебобулочных изделий за отчётный месяц;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней, заявитель должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Субсидии предоставляются заявителям по ставке из расчёта 2000 рублей за реализацию 1 тонны произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий. Объём субсидии, подлежащей предоставлению, определяется как произведение объёма произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за отчётный месяц и указанного в настоящем пункте размера ставки субсидии.

7. Для получения субсидии заявитель не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Министерство:

1) заявление на получение субсидии, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, с приложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

3) документы (копии документов), подтверждающие наличие у заявителя мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

4) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области об её принятии, содержащую сведения об объёме хлеба и хлебобулочных изделий, произведённых и реализованных за отчётный месяц (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства);

5) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области об её принятии, содержащую сведения об объёме хлеба и хлебобулочных изделий, произведённых и реализованных за отчётный месяц (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

6) реестр (реестры) документов, подтверждающих реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, произведённых за отчётный месяц, составленный по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам;

7) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

8) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б»–«ж» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

9) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство.

8. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящих Правил, заверяются единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно.

9. Министерство регистрирует заявления на получение субсидий в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и соответствия расчёта объёма субсидии

положениям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо решение об отказе в предоставлении ему субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Соответствующее уведомление Министерство направляет регистрируемым почтовым отправлением либо передаёт уведомление заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

в) обязанность получателя субсидии не повышать в течение месяца, в котором он получил субсидию, цену на хлеб и хлебобулочные изделия по сравнению со средней ценой каждого наименования хлеба и хлебобулочных изделий, сложившейся у получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, в том числе в случае изменения структуры ассортимента производимого хлеба и хлебобулочных изделий;

г) значение результата предоставления субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это

соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

11. В случае представления получателем субсидии в Министерство заявления об отзыве заявления на получение субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанного получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение оформляется правовым актом Министерства, запись об этом вносится в журнал регистрации, такому получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, несоответствие расчёта объёма субсидии положениям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, а равно представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящих Правил, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, отзыв заявления на получение субсидии.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

14. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящих Правил, или отзыва заявления на получение субсидии.

15. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 23 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется регистрируемым почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

16. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

17. Результатом предоставления субсидии является объём произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, затраты в связи с реализацией которых возмещены за счёт субсидии (в тоннах).

18. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии.

19. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, несоблюдения получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «в» подпункта 5 пункта 10 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового

контроля Ульяновской области, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты при предоставлении которой подтверждены указанными документами.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объёме.

21. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимается установление областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённое соответствующим правовым актом, если введение чрезвычайной ситуации повлияло на деятельность получателя субсидии и привело к недостижению им результата предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении результата предоставления субсидии документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

22. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 20 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

23. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

24. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министер-

ство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

25. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

ФОРМА

Министерство агропромышленного
комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией
произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)
индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование муниципального образования Ульяновской области)
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

_____ код причины постановки на учёт (КПП) _____,

_____ почтовый адрес _____,

_____ абонентский номер, по которому может осуществляться телефонная
связь, адрес электронной почты _____,

_____ ОКТМО _____,

просит предоставить в _____ году субсидию из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных
с реализацией произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
(далее – субсидия), в объёме согласно расчёту объёма субсидии, прилагаемому
к настоящему заявлению, и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

наименование заявителя – юридического лица, фамилия, имя отчество
(последнее – в случае его наличия) заявителя – индивидуального
предпринимателя _____,

наименование банка _____,

расчётный счёт _____,

кор. счёт _____,

БИК _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлён о том, что обязан возратить полученную субсидию в доход
областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней
со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития

сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, несоблюдения условия соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязанность предприятия хлебопекарной промышленности в течение месяца, в котором оно получило субсидию, не повышать цену на хлеб и хлебобулочные изделия по сравнению со средней ценой каждого наименования хлеба и хлебобулочных изделий, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, в том числе в случае изменения структуры ассортимента производимого хлеба и хлебобулочных изделий, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, – в полном объеме;

выявления, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений – в той части субсидии, затраты при предоставлении которой подтверждены указанными документами;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии – в полном объеме;

недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, – в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов) на _____ л.:

№ п/п	Наименование документа (копии документа) и его реквизиты (дата, порядковый (регистрационный) номер (в случае наличия указанных реквизитов)	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4

Руководитель юридического лица*:

 (должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
 м.п. **

Индивидуальный предприниматель***:

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
 м.п.

_____ 20____ г.

*Указывается в случае, если заявление представляется юридическим лицом.

**При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

***Указывается в случае, если заявление представляется индивидуальным предпринимателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

ФОРМА

РАСЧЁТ

**объёма субсидии из областного бюджета Ульяновской области,
причитающейся предприятию хлебопекарной промышленности, в целях
возмещения части его затрат, связанных с реализацией произведённых
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

за _____ года
(месяц)*

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)
индивидуального предпринимателя)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Объём произведённого хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Объём реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Размер ставки субсидии за реализацию 1 тонны произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, рублей	Объём субсидии из областного бюджета Ульяновской области, причитающейся предприятию хлебопекарной промышленности, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

Руководитель юридического лица**:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)**

М.П.***

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия))

Индивидуальный
предприниматель****

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)****

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия))

_____ 20 ____ г.

*Сведения в настоящем документе указываются за месяц, предшествующий месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышленности обратилось в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области за получением субсидии.

**Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

***При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

****Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

СОГЛАСОВАНО*:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 1 и 2 настоящего документа)		
		Уполномоченное должностное лицо департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 3 и 4 настоящего документа)		

*Уполномоченные должностные лица Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области согласовывают сведения, содержащиеся в настоящем документе, после дня регистрации заявления на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в журнале регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления настоящего документа на согласование.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих реализацию произведённых хлеба и хлебобулочных изделий

за _____ года

(месяц)*

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя,

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Документ, подтверждающий факт реализации произведённых хлеба и хлебобулочных изделий			Наименование покупателя, адрес поставки	Объём реализованного хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с документами, указанными в графах 1-3, тонн
наименование	дата	номер		
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель юридического лица** _____
(должность, уполномоченное лицо)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
Главный бухгалтер (бухгалтер)**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
М.П.***

_____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель**** _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
М.П.

_____ 20__ г.

*Сведения в настоящем документе указываются за месяц, предшествующий месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышленности обратилось в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области за получением субсидии.

**Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

***При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

****Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.