



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2019г.

№ 297-П

Экз. № _____

р.п. Базарный Сызган

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Базарносызганский район» и казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Базарносызганский район»

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Администрация муниципального образования «Базарносызганский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Базарносызганский район» и казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Базарносызганский район».

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, Главным распорядителям бюджетных средств принять аналогичный порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Никитину К.Н.

Глава администрации

В.И.Ширманов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Базарносызганский район»
от 27 декабря 2019г. № 297-П

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации муниципального образования «Базарносызганский
район» и казённых учреждений, подведомственных Администрации
муниципального образования «Базарносызганский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) Администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (далее – Администрация) и подведомственных ей казённых учреждений (далее – учреждения).

2. Порядок составления смет

2.1. Сметы Администрации и учреждений составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Базарносызганский район» на срок решения Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» о бюджете муниципального образования «Базарносызганский район» на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

Показатели сметы Администрации и учреждений должны соответствовать доведенным до Администрации и учреждений в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы Администрации и учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов и КОСГУ классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака.

2.3. Сметы Администрации и учреждений составляются путем формирования показателей на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сметы Администрации и учреждений составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся

неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по разделам, целевым статьям, кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и дифференцируются в зависимости от видов расходов (подгрупп и элементов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчётов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта решения о бюджете.

2.4.Смета Администрации составляется Администрацией в лице МКУ «ЦБ ОМС МО «Базарносызганский район», подписывается руководителем учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения и главным бухгалтером.

2.5.Смета учреждения подписывается руководителем учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения и главным бухгалтером.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета Администрации утверждается Главой администрации муниципального образования «Базарносызганский район» и заверяется гербовой печатью.

3.2. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью и направляется учреждением на согласование ГРБС. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения.

3.3. Расчёты плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Утверждение сметы Администрации и учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации и учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные сметы с расчетами плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы Администрации и учреждения является внесение

изменений в смету в пределах доведенных Администрации и учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Внесением изменений в смету Администрации и учреждения считать наличие уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Итого по коду БК						x	x		X X X X
Всего						x	x		X X X X

Руководитель
учреждения
(уполномоченное
лицо)

(должность)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете,

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Раздел _____

Подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

Доп.ЭК _____

Вид документа _____

(основной документ — код 01; изменения к документу — код 02)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КОСГУСумма		
	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	23	4	5

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность)

_____ (подпись)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Итого:																			
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

(должность)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)