АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 октября 2010г. № 237-П

Экз. № _____

р.п. Базарный Сызган

Об утверждении Порядка отбора и предоставления из бюджета муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области» на оказание точечной поддержки и сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий Программы развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области на 2005-2010 годы, утверждённой Законом Ульяновской области от 08.06.2005 № 042-ЗО «Об утверждении Программы развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области на 2005-2010 годы» Правительство Ульяновской области и муниципальной Программы развития малого предпринимательства муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области на 2009-2010 гг., утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» от 24.12.2008г. № 420/93 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и предоставления из бюджета муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области» на оказание точечной поддержки и сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Никитину К.Н.

Глава администрации В.И. Ширманов

УТВЕРЖДЁН

Постановлением
Главы Администрации
муниципального образования
«Базарносызганский район»
Ульяновской области
от «__» _____ 20___г. № ___

ПОРЯДОК
отбора и предоставления из бюджета муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области на оказание точечной поддержки и сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации Программы развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области на 2005-2010 годы, утверждённой Законом Ульяновской области от 08.06.2005 № 042-ЗО «Об утверждении программы развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области на 2005-2010 годы» и муниципальной Программы развития малого предпринимательства муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области на 2009-2010 гг., утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» от 24.12.2008г. № 420/93.

Настоящий Порядок устанавливает условия отбора и механизм предоставления из бюджета МО «Базарносызганский район» Ульяновской области субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области на организацию точечной поддержки и сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства (юридические консультации, ведение реестра малого и среднего предпринимательства, сопровождение проектов в рамках центров развития предпринимательства) (далее - Субсидия).

1.2. Организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются коммерческие и

некоммерческие организации, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки (далее – Организация).

1.3. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящим Порядком на организацию точечной поддержки и сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства (юридические консультации, ведение реестра малого и среднего предпринимательства, сопровождение проектов в рамках центров развития предпринимательства) по результатам конкурсного отбора Организаций.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств бюджета МО «Базарносызганский район» Ульяновской области предусмотренных на следующие цели:

– консультирование и сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности. Оказание помощи в оформлении необходимой документации для осуществления предпринимательской деятельности;

– консультирование по вопросам налогообложения и применения норм законодательства Российской Федерации и Ульяновской области;

– оказание юридической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, защита их интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

– проведение семинаров по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Содействие организации курсов правовой и компьютерной грамотности для субъектов малого и среднего предпринимательства;

– проведение маркетинговых исследований привлекательности инвестиционных площадок в муниципальных образованиях Ульяновской области и формирование реестра инвестиционных площадок для малого и среднего предпринимательства;

– создание и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области, в котором зарегистрирована Организация;

– организация линии доверия по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, выездная юридическая помощь;

– осуществление иных функций, предусмотренных учредительными документами Организации в соответствии с её целями и задачами.

1.5. Предметом субсидирования могут быть обоснованные и документально подтверждённые затраты.

2. Требования к участникам конкурсного отбора проектов

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть Организации, претендующие на заключение договоров о предоставлении субсидии.

2.2. Право на получение субсидии предоставляется Организации, соответствующей указанным ниже условиям:

1) Организация зарегистрирована на территории МО «Базарносызганский район» Ульяновской области;

2) Организация не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

3) в отношении Организации не должны проводиться процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

4) на день подачи заявки на участие в конкурсе деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. В конкурсе не могут участвовать организации не являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области (в соответствии со ст. 15 федерального закона N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе

Для участия в конкурсном отборе должны быть представлены следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 1);

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

4) справка налогового органа на последнюю отчётную дату об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

5) документы, обосновывающие необходимость получения Субсидии с указанием мероприятий и результатов их проведения.

4. Подача заявок на участие в конкурсном отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается в районной газете «Новое время» и на официальном сайте МО «Базарносызганский район», в котором указывается:

1) дата и время начала и окончания приёма заявок;

2) адрес приёма конкурсных заявок;

3) предмет конкурсного отбора;

4) общая сумма Субсидии, предусмотренная конкурсным отбором.

4.2. Приём заявок осуществляется Администрацией МО (далее – Администрация) по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все заявки, представленные в Администрацию, регистрируются в журнале учёта конкурсных заявок на предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Базарносызганский район» Ульяновской области (приложение № 3 к Порядку).

4.3. Приём заявок начинается со следующего дня после опубликования информационного сообщения о проведении конкурсного отбора и заканчивается в срок, указанный в информационном сообщении. Срок приёма заявок не может быть менее пяти календарных дней.

4.4. Организации, не допущенные к участию в конкурсном отборе в связи с несоответствием представленных документов требованиям, установленным в разделе 2 и разделе 3 настоящего Порядка, письменно уведомляются Администрацией в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявки в журнале учёта конкурсных проектов. Данные организации вправе подать заявку повторно в установленный для подачи заявок срок.

4.5. Организации, которым отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявки Комиссией, письменно уведомляются Администрацией в течение пяти календарных дней со дня рассмотрения заявки на заседании Комиссии. Данные организации вправе подать заявку повторно в установленный для подачи заявок срок.

5. Критерии оценки заявок

5.1. Показатели оценки проектов, претендующих на предоставление субсидий:

1) Количество оказанных Организацией консультаций субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Базарносызганский район» Ульяновской области:

от 80 до 100 – 100 баллов;

от 60 до 80 – 50 баллов;

от 40 до 60 – 30 баллов;

от 10 до 40 – 10 баллов;

0 – 0 баллов.

2) Количество проектов сопровождённых Организацией в течение одного года с момента заключения Договора на предоставление Субсидии:

свыше 50 – 100 баллов;

от 40 до 50 – 70 баллов;

от 30 до 40 – 50 баллов;

от 10 до 30 – 20 баллов;

менее 10 – 0 баллов.

3) Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к сфере молодёжного предпринимательства получивших поддержку от Организации и зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей в течение одного года с момента заключения Договора на предоставление Субсидии:

свыше 50 – 100 баллов;

от 10 до 50 – 50 баллов;

менее 10 – 0 баллов.

4) Количество разработанных инвестиционных площадок для субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области:

свыше 10 – 100 баллов;

от 3 до 10 – 50 баллов;

менее 3 – 0 баллов.

5.2. Максимально возможное количество баллов – 400. Максимально возможное количество баллов по каждому показателю – 100.

6. Порядок рассмотрения заявки и принятия решения о результатах конкурсного отбора

6.1. Администрацией проводится экспертиза заявки, а также иных документов, представленных организацией.

6.2. Экспертное заключение по заявке даётся Администрацией, подписывается руководителем Администрации или уполномоченным на то лицом.

Максимальный срок рассмотрения и представления заключения – 7 календарных дней со дня регистрации заявки в журнале учёта конкурсных заявок.

6.3. Заявки с экспертными заключениями Администрации выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии (далее – Комиссия), состав которой утверждается Администрацией. Состав Комиссии должен на 30 процентов от общего числа её членов состоять из представителей общественных объединений (некоммерческих организаций) предпринимателей Ульяновской области и независимых экспертов.

6.4. Дата проведения очередного заседания Комиссии публикуется в районной газете «Новое время» и на официальном сайте МО «Базарносызганский район».

6.5. Организация вправе присутствовать при рассмотрении её заявки Комиссией.

6.6. Решение о предоставлении субсидий победившим в отборе Организациям принимается Администрацией в соответствии с решением Комиссии и с учётом количества набранных баллов.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, неотъемлемой частью к которому является приложение, где указывается перечень заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании Комиссии с указанием заявок, прошедших конкурсный отбор. В случае принятия Комиссией решения об отказе предоставления субсидии Организации в протоколе Комиссии указывается основание отказа.

6.7. В ходе конкурсного отбора, в соответствии с количеством набранных баллов Комиссией определяется 3 призовых места:

первое место – 80 процентов от общей суммы Субсидии указанной в информационном сообщении;

второе место – 12 процентов от общей суммы Субсидии указанной в информационном сообщении;

третье место – 8 процентов от общей суммы Субсидии указанной в информационном сообщении.

6.8. В случае поступления единственной заявки Комиссия рассматривает заявку и принимает в отношении неё решение. В случае принятия положительного решения в отношении единственной заявки конкурсный отбор считается состоявшимся, а победителем признаётся единственный участник, подавший заявку, который получает все средства, предусмотренные за первое, второе и третье места.

7. Порядок выплаты субсидии

7.1. Администрация на основании рекомендаций Комиссии в срок, не превышающий трёх дней, заключает договор о предоставлении субсидии по типовой форме (приложение № 2).

7.2. Выплата субсидий производится Администрацией в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Базарносызганский район» Ульяновской области на очередной финансовый год.

7.3. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией с лицевого счёта, открытого в МО «Базарносызганский район» Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётные счета получателей, открытые в кредитных организациях, в соответствии с договором.

8. Мониторинг хода реализации проектов

8.1. Получатель субсидии по окончании реализации проекта представляет в Администрацию информацию об использовании субсидии согласно договору о предоставлении субсидии.

8.2. Администрация:

– обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

– ведёт журнал учёта заявок и договоров, заключённых с претендентами на получение субсидии;

– проводит мониторинг целевого использования субсидии с привлечением исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

8.3. Получатель субсидии обязан возвратить бюджетные средства в бюджет МО «Базарносызганский район» Ульяновской области при выявлении факта их нецелевого использования или ненадлежащего исполнения договора.

Получатель субсидии, не исполнивший надлежащим образом условия договора, лишается в дальнейшем права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Администрация осуществляет контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидий в соответствии с установленными полномочиями и несёт ответственность за нецелевое, неправомерное и неэффективное использование средств, выделенных из бюджета МО «Базарносызганский район» Ульяновской области.

8.4. В случае нарушения Организациями условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Администрация обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Организациям в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

8.5. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Администрации и подлежат возврату Администрацией в доход бюджета МО «Базарносызганский район» Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Председателю конкурсной комиссии
по поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства МО
«Базарносызганский район»
Ульяновской области

_____

заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Базарносызганский район» Ульяновской области

_____

(наименование заявителя)

в муниципальном образовании «Базарносызганский район» Ульяновской области.

О себе сообщаю следующие сведения.

Дата государственной регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

_____

_____

Место нахождения юридического лица: _____

Банковские реквизиты: _____

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон): _____

_____

Опись прилагаемых документов на _____ листах.

Наименование должности

руководителя организации – заявителя

_____ _____

подпись Ф.И.О.

м.п.

___ _____ 20___ года.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Базарносызганский район» Ульяновской области

МО«Базарносызганский район» ___ _____ 20___ г.

Администрация МО в лице Главы МО «Базарносызганский район» Ширманова Владимира Ивановича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____,именуемое далее «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее именуемые – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий Договор заключён в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области на _____, утверждённым постановлением Главы МО «Базарносызганский район» Ульяновской области.

2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией МО «Базарносызганский район» Организации целевых бюджетных средств, в форме субсидии на организацию точечной поддержки и сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства (юридические консультации, ведение реестра малого и среднего предпринимательства, сопровождение проектов в рамках центров развития

предпринимательства) (далее – бюджетные средства) в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Организации бюджетные средства в форме субсидии в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек на осуществление Организацией расходов по оказанию точечной поддержки и сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства (юридические консультации, ведение реестра малого и среднего предпринимательства, сопровождение проектов в рамках центров развития предпринимательства).

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Организации бюджетных средств в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить Организацию нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в Администрации МО «Базарносызганский район» о и касающимися предмета настоящего Договора.

3.2. Организация обязуется своевременно представить в Администрацию отчётность, предусмотренную пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Договора.

4. Порядок финансирования

4.1. Бюджетные средства, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Договора, предоставляются Администрацией МО «Базарносызганский район» путём прямого безналичного перечисления на банковский счёт Организации в течение 3-х календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

4.2. По согласованию с Администрацией допускается перераспределение бюджетных средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по смете расходов.

5. Порядок и форма отчётности.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств

5.1. Администрация осуществляет контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием бюджетных средств, предоставленных Организации. Администрация ежеквартально производит проверку выполнения целевых показателей, предусмотренных Проектом в соответствии с разделом 5 Порядка.

5.2. Не позднее ___ _____ 20 __ г. Организация представляет в Администрация отчёт о расходовании бюджетных средств по форме, приведённой в приложении к настоящему Договору.

5.3. Отчёт, предусмотренный пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Договора, представляется Организацией в Администрация с приложением подтверждающих документов.

5.4. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при непредставлении в срок отчёта, предусмотренного пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Договора, Организация в бесспорном порядке по письменному требованию Администрация производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в областной бюджет Ульяновской области на лицевой счёт Администрация.

5.5. Договор может быть расторгнут, а бюджетные средства подлежат возврату Организацией в областной бюджет Ульяновской области на лицевой счёт Администрация в случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Договора, на основании рекомендаций конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области.

6. Ответственность Сторон.

Порядок рассмотрения споров

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности

урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Ульяновской области.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.).

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в срок, не превышающий трёх рабочих дней, письменно проинформировать другую Сторону и по возможности предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты Сторон

Администрация: Организация:

11. Подписи Сторон

Администрация: Организация:

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Договору

Форма отчёта

об использовании целевых бюджетных средств, предоставленных по Договору от ____ _____ 20___г. № _____

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс.руб.)	Остаток средств (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Примечание: Копии документов, подтверждающих целевое, эффективное и правомерное использование средств, на _____ листах прилагаем.

Информация о достижении целевых показателей:

1) Количество проектов сопровождённых Организацией в течение одного года с момента заключения Договора на предоставление Субсидии _____.

2) Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к сфере молодёжного предпринимательства получивших поддержку от Организации и зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей в течение одного года с момента заключения Договора на предоставление Субсидии _____.

Директор _____

Главный бухгалтер _____

м.п.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

ЖУРНАЛ

учёта конкурсных заявок на предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Базарносызганский район» Ульяновской области

№ п/п	Дата поступления заявки	Наименование Организации	Ф.И.О. и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	
1	2	3	5	6	7

_____